

# Regulamin świadczenia usług

## I. Postanowienia ogólne:

1. Właścicielem i administratorem serwisu internetowego <https://www.pcen.pl/> jest Województwo Podkarpackie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP 813-33-15-014 – **Podkarpacki Zespół Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie (dalej zwany PZPW)**, 35 – 036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego.
2. Użytkownicy przed rozpoczęciem korzystania z usług serwisu są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
3. Rozpoczęcie korzystania z usług oznacza akceptację postanowień Regulaminu.
4. Za pośrednictwem serwisu możliwe jest dokonanie zamówienia i zakupu usług z zakresu szkoleń.
5. Regulaminowi podlegają wszystkie usługi szkoleniowe świadczone w serwisie.
6. Promocje, programy lojalnościowe i inne, w wypadku ich organizowania będą posiadały odrębne regulaminy, chyba że PZPW postanowi inaczej, o czym poinformuje zainteresowanych daną usługą.
7. Użytkownicy zobowiązują się do przestrzegania obowiązującego powszechnie prawa oraz postanowień niniejszego Regulaminu, od chwili rozpoczęcia korzystania z serwisu. W ramach korzystania z serwisu zabronione jest dostarczanie jakichkolwiek informacji o charakterze bezprawnym, obraźliwym, czy też naruszającym dobra osobiste.

## II. Zasady Uczestnictwa w szkoleniach i usługach doradczych

8. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu, prawo uczestniczenia w szkoleniach mają jedynie osoby, które wyślą w trybie określonym przez PZPW formularz zgłoszeniowy oraz uiszczą odpowiednią opłatę zgodną z cennikiem szkolenia dostępnym na stronie [www.pcen.pl](http://www.pcen.pl).
9. Ilość uczestników szkoleń jest ograniczona. Wysłanie samego formularza zgłoszeń oraz otrzymanie maila zwrotnego potwierdzającego wpłynięcie zgłoszenia nie gwarantuje udziału w szkoleniu. PZPW gwarantuje udział w danym szkoleniu osobie, od której otrzymał formularz oraz pełną opłatę w wyznaczonym terminie, o ile wpłynęła ona na konto PZPW. W przypadku dużej liczby chętnych o uczestnictwie decyduje kolejność wpłynięcia opłaty na konto PZPW.
10. W przypadku określonych przez PZPW cenach promocyjnych i bonusach decyduje data wpłynięcia opłaty na konto oraz kolejność napływających zgłoszeń w przypadku dużej liczby chętnych Uczestników i limitowanych promocji.
11. Organizator ma prawo zakończyć zapisy na dane Szkolenie, jeśli ilość uczestników osiągnie maksymalną dopuszczaną liczbę. W tym przypadku osoby, które opłaciły udział w nich mają prawo do przeniesienia opłaty na inny wyznaczony termin szkolenia o tej samej nazwie lub ubiegania się o zwrot wpłaconych pieniędzy za to szkolenie.
12. Informacja o zakończeniu zapisów może zostać przez PZPW opublikowana z opóźnieniem.
13. Uczestnicy wszystkich szkoleń organizowanych lub współorganizowanych przez PZPW oświadczają, że nie będą ich nagrywać, reprodukować, utrzymywać lub rozpowszechniać w jakiegokolwiek formie. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią własność intelektualną ich twórców, są chronione prawem autorskim i udostępniane uczestnikom jedynie do użytku prywatnego. Materiały szkoleniowe nie mogą być sprzedawane, odsprzedawane, powielane lub udostępniane publicznie osobom

nie biorącym udziału w szkoleniach lub usługach doradczych. PZPW zastrzega sobie prawo do produkcji, reprodukcji i obróbki filmów wideo, nagrań audio, zdjęć, publikacji oraz jakichkolwiek innych materiałów związanych z prowadzonymi przez nią szkoleniami lub usługami doradczymi, z wyłączeniem jakichkolwiek innych podmiotów.

14. Uczestnicy wszystkich szkoleń organizowanych lub współorganizowanych przez PZPW oświadczają, że wyrażają zgodę na utrwalanie ich wizerunku lub głosu, w szczególności poprzez ich nagrywanie i fotografowanie oraz późniejszą publikację zdjęć, nagrań audio/video ze szkoleń lub usług doradczych oraz na użycie ich imienia, wizerunku, głosu i oświadczają, że nie będą mieli jakichkolwiek roszczeń z tym związanych.
15. PZPW będzie wykorzystywać zdjęcia, nagrania audio/video oraz inne materiały zawierające imię, wizerunek, podobieństwo lub głos uczestników jedynie w celach promocyjnych, marketingowych, wizerunkowych lub w celu przygotowania szkoleń.
16. Poprzez udział w szkoleniach Uczestnik otrzyma wiedzę obejmującą metodologię działania z zagadnień, których dotyczy szkolenie. Informacje te zostaną również uwzględnione w materiałach edukacyjnych przekazywanych Uczestnikom (materiały szkoleniowe, publikacje etc.). PZPW nie gwarantuje Uczestnikom osiągnięcia założonego przez nich skutku związanego z tematyką szkolenia. Uczestnik jest odpowiedzialny za sposób, w który korzysta z przedstawionych mu metodologii, materiałów szkoleniowych.
17. Osoby biorące udział w szkoleniu oświadczają, że nie będą zgłaszać jakichkolwiek roszczeń w stosunku do szkoleń lub materiałów z nich pochodzących. PZPW dokłada wszelkich starań w celu zagwarantowania najwyższej jakości merytorycznej przekazywanej Uczestnikom podczas szkoleń wiedzy oraz materiałów edukacyjnych.
18. Organizator ma prawo do wprowadzania zmian w grafiku szkoleń.
19. PZPW, nie jest w żaden sposób odpowiedzialna za nieuprawnione posługiwanie się lub wykorzystanie przez nieupoważnione osoby jej logotypu, treści publikacji, produktów edukacyjnych, danych pracowników i trenerów przez osoby trzecie do ich własnych celów.
20. Promocje organizowane przez PZPW, rabaty, zniżki pakietowe, oraz inne okazje, nie mogą być łączone.
21. PZPW nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zgubienie własności Uczestników szkoleń.
22. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do przestrzegania regulacji rządowych oraz wytycznych Organizatora dotyczących zasad bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania i zakażeń wirusem COVID-19.

### **III. Zawarcie i rozwiązanie umowy, płatność, zwroty**

23. Umowa z Uczestnikiem o świadczenie usługi szkoleniowej przez PZPW może być zawarta poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, potwierdzenie przez serwis otrzymania zgłoszenia w przeciągu 24h od momentu jego skutecznego wysłania oraz dokonanie zapłaty na wskazane konto i w ustalonym terminie. Umowa zawierana jest pod warunkiem rozwiązującym zapłaty ceny, co oznacza, że w przypadku braku zapłaty umowa ulega rozwiązaniu. W przypadku, gdy serwis przewiduje niższą cenę szkolenia, pod warunkiem dokonania zapłaty do określonego dnia, podstawą do skorzystania z tak określonej niższej ceny jest opłacenie uczestnictwa w szkoleniu (rozumiane jako wpływ opłaty na konto PZPW) do upływu terminu końcowego przedpłaty określonego przez PZPW.

24. Płatność za usługi PZPW może być dokonana w formie:
  - o gotówkowej bezpośrednio w siedzibie PZPW;
  - o przelewu z konta bankowego;
  - o przelewu internetowego;
25. Jeżeli szkolenie nie odbędzie się z winy PZPW, rozliczenie wpłaconej na rzecz PZPW należności nastąpi w terminie 30 dni przelewem na konto bankowe uczestnika szkolenia, chyba że opłata zostanie zgodnie z wolą uczestnika rozliczona na inne usługi świadczone przez PZPW (np. udział w kolejnym szkoleniu).
26. PZPW lub jej upoważnieni przedstawiciele mogą poprosić uczestnika o opuszczenie szkolenia (za zwrotem pieniędzy potrąconych o wartość częściowego udziału w szkoleniu; kwota ta będzie obliczona proporcjonalnie do planowanej długości szkolenia i czasu, w którym Uczestnik brał w szkoleniu udział), w przypadku powtarzającego się regularnie nieodpowiedniego zachowania uczestnika, to jest w szczególności jeśli Uczestnik pozostaje pod wpływem alkoholu, narkotyków, używa wobec prowadzącego lub innych Uczestników słów powszechnie uznanych za obraźliwe, zakłóca przebieg wystąpień prowadzącego lub innych osób wypowiadających się podczas szkolenia i jeśli w konsekwencji zakłóca to przebieg szkolenia i oddziałuje negatywnie na proces szkolenia całej grupy. Jeżeli po zawarciu umowy i dokonaniu zapłaty okaże się, że Uczestnik nie może wziąć udziału w szkoleniu – wpłacone środki można wykorzystać w kolejnym terminie takiego samego szkolenia, a także przenieść na inne szkolenie organizowane przez PZPW. Zwrot wpłaconych pieniędzy w takiej sytuacji nie jest możliwy poza sytuacjami przewidzianymi ustawowo.
27. PZPW zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z powodu siły wyższej, oraz innych z przyczyn od niej niezależnych polegających na chorobie lub wypadku losowym osoby, która miała prowadzić szkolenie, utracie prawa do korzystania z lokalu, w którym miało się odbyć szkolenie, wystąpieniu wypadków losowych uniemożliwiających korzystanie z lokalu, w którym miało odbyć się szkolenie (w szczególności pożar, zalanie, brak dostaw mediów, np. prądu etc.). W takim przypadku uczestnicy, którzy dokonali wpłaty, mają możliwość wedle swojego wyboru: skorzystania z takiego samego szkolenia w innym terminie, wykorzystania pieniędzy na inne szkolenie organizowane przez PZPW lub uzyskania zwrotu wpłaconych środków.
28. Organizator ma prawo do odwołania lub zmiany terminu danego szkolenia, jeśli ilość uczestników jest zbyt mała na pokrycie kosztów organizacyjnych. W tym przypadku osoby, które zgłosiły się na szkolenie mają prawo do otrzymania zwrotu wpłaconych na konto PZPW na ten cel pieniędzy lub przeniesienia ich na szkolenie w kolejnym podanym terminie. Osoby dokonujące zakupu usług PZPW oświadczają, że wyrażają zgodę na przesyłanie faktur VAT i korekt faktur VAT drogą elektroniczną. W związku z tym, osoby, które chcą uzyskać fakturę VAT są obowiązane do podania PZPW adresu email do wysyłki faktury lub jej korekty. Postanowienie to nie dotyczy konsumentów.
29. Zwrot należności uiszczonych na rzecz PZPW następuje po otrzymaniu przez PZPW podpisanej przez osobę, na której rzecz zwrot ma nastąpić, korekty faktury VAT (o ile sprzedaż była dokumentowana fakturą). Postanowienie to nie dotyczy konsumentów.

#### **IV. Tryb postępowania reklamacyjnego**

30. W przypadku, gdy Użytkownik uważa, że sposób realizacji usługi nie jest zgodny z umową lub niniejszym regulaminem lub też ma inne zastrzeżenia dotyczące sposobu wykonania usługi, ma on prawo do złożenia reklamacji.

31. Reklamacje należy zgłaszać w formie mailowej na adres: reklamacje@pcen.pl w terminie 14 dni od dnia wykonania usługi lub też od dnia, w którym zgodnie z umową stron usługa miała być wykonana.
32. Reklamacja winna zawierać oznaczenie klienta: imię i nazwisko, dane szkolenia, którego dotyczy umowa, oraz opis zastrzeżeń co do sposobu wykonania usługi.
33. Reklamacje będą rozpoznawane w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W tym terminie do Użytkownika zostanie wysłany email zwrotny zawierający odpowiedź na złożoną przez niego reklamację.
34. W przypadku, gdy Użytkownik nie zgadza się ze sposobem załatwienia jego reklamacji, przysługuje mu prawo wniesienia powództwa do sądu powszechnego.
35. Postanowienia pkt 30-35 nie mają zastosowania do konsumentów.

## **V. Wymagania techniczne konieczne dla korzystania z serwisu**

36. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z serwisu, Użytkownicy powinni dysponować:
  - a) urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet;
  - b) przeglądarką z włączoną obsługą plików cookies oraz języka JavaScript
37. Korzystanie z usług serwisu wymaga poprawnie skonfigurowanej jednej z przeglądarek w najnowszej wydanej wersji lub maksymalnie do dwóch wersji wstecz: Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera lub innej, w której poprawnie będzie wyświetlał się i działał formularz zamówienia.
38. W przypadku, gdy Użytkownik zamierza dokonać zakupu usługi drogą elektroniczną konieczne jest dysponowanie przez niego dostępem do konta poczty elektronicznej.
39. W przypadku niespełniania przez komputer Użytkownika parametrów technicznych opisanych powyżej, serwis lub poszczególne jego elementy mogą nie działać prawidłowo.

## **VI. Postanowienia końcowe**

40. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeks cywilny, ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz inne odnośne przepisy prawa polskiego.
41. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z wykonywaniem umów zawartych na podstawie niniejszego Regulaminu, jest właściwy rzeczowo sąd według siedziby PZPW. Postanowienie to nie dotyczy konsumentów.
42. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umów zawieranych za pośrednictwem serwisu.
43. PZPW zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w następujących przypadkach:
  - o Dostosowania do obowiązujących przepisów prawnych, w tym także w przypadku wprowadzenia nowych przepisów prawnych oraz uchylecia lub zmiany przepisów już obowiązujących,
  - o Dostosowania do zmian wprowadzonych w serwisie internetowym PZPW,
  - o Zmian w ofercie PZPW.

44. W przypadku zmian Regulaminu PZPW powiadamia wszystkich uczestników o treści zmian stosownym komunikatem ogłoszonym na stronie internetowej PZPW.
45. Użytkownika serwisu obowiązuje regulamin w brzmieniu określonym na stronie [www.pcen.pl](http://www.pcen.pl). Postanowienie to nie dotyczy konsumentów.

## **VII. Regulacje dotyczące Konsumentów**

46. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 287), prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia. Do złożenia oświadczenia wystarczające jest jego wysłanie przed upływem 14 dni od zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie i wysłane na adres e-mail: [reklamacje@pcen.pl](mailto:reklamacje@pcen.pl) lub drogą pocztową na adres PZPW tj. Podkarpacki Zespół Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie, 35 – 036 Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2.
47. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Użytkownikowi, jeżeli przed upływem 14 dni od zawarcia umowy wyrazi on zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przez PZPW.
48. W przypadku konsumentów reklamacje można zgłaszać w formie e-mailowej na adres: [reklamacje@pcen.pl](mailto:reklamacje@pcen.pl) lub przesyłając ją listem na adres PZPW w terminie 14 dni od dnia wykonania usługi lub też od dnia, w którym zgodnie z umową stron usługa miała być wykonana.
49. Reklamacja winna zawierać oznaczenie klienta (imię, nazwisko – tak by PZPW mogło zidentyfikować osobę składającą reklamację) oraz opis zastrzeżeń co do sposobu wykonania usługi.
50. Reklamacje będą rozpoznawane w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji i w tym terminie Użytkownik otrzyma odpowiedź na złożoną przez niego reklamację.
51. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów z Użytkownikiem będącym Konsumentem, a związanych w wykonywaniem umów zawartych na podstawie niniejszego Regulaminu, jest właściwy rzeczowo i miejscowo sąd według przepisów postępowania cywilnego.
52. Konsumentów obowiązuje regulamin w brzmieniu obowiązującym w dacie dokonywania zakupu określonej usługi.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10.12.2020 r.